

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КУОРКИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД

671406, Республика Бурятия, Кижингинский район, у. Куорка, ул. Ц.Номтоева, 3
тел. 89913689279, e-mail: : kuorka2012@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ
Куоркинская начальная
школа-детский сад

(протокол от 11.04.2022
№ 2)

УТВЕРЖДЕНО

Советом родителей
МБОУ
Куоркинская начальная
школа-детский сад

Протокол от
12.04.2022 №4

СОГЛАСОВАНО

Директором МБОУ
Куоркинская начальная
школа-детский сад

Д. Дармажапова

**Положение о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ Куоркинская начальная школа-детский сад (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБОУ Куоркинская начальная школа-детский сад (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трех) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
- совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУОРКИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД

671406, Республика Бурятия, Кижингинский район, г. Куорки, ул. Ц. Намтсоева, 3.
тел. 89913689279, e-mail: kuoorka2012@mail.ru

ПРИКАЗ

03.09.2022г.

№ 3-ОД

О создании комиссии по осуществлению
родительского контроля за питанием обучающихся

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
№ 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. Роспотребнадзора
Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в
общеобразовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся МБОУ Куоркинская начальная школа-детский сад в 2021-2022
учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Дармажапова Ч. В. – Председатель ПК, ответственный за организацию
питания учащихся;

Члены комиссии:

- Дорофеева С. В. – председатель родительского комитета школы,
- Гуреева Т. В. – родитель учащейся 3 класса.

2. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся (приложение №1).

3. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за
организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №2).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Дармажапова Ч. В.

С приказом ознакомлены:

Дармажапова Ч. В.

Дорофеева С. В.

Гуреева Т. В.

**План работы комиссии родительского контроля
за организацией питания и качеством горячего питания
обучающихся МБОУ Куоркинская начальная школа-
детский сад
2022-2023 уч. год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием;	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год	члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -всесовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежемесячно ежемесячно	члены комиссии члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение гигиены	ежедневно	члены комиссии

Проверка соблюдения

ежедневно

члены комиссии

График посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся

Дата посещения	Время посещения	ФИО родителей	ФИО членов комиссии
23.09.2022	11.00	Дорофеева С.В. Гуруева Т.В.	Дармажапова Ч.В.
21.10.2022	11.00	Дорофеева С.В. Гуруева Т.В.	Дармажапова Ч.В.
18.11.2022	11.00	Дорофеева С.В. Гуруева Т.В.	Дармажапова Ч.В.
16.12.2022	11.00	Дорофеева С.В. Гуруева Т.В.	Дармажапова Ч.В.
13.01.2023	11.00	Дорофеева С.В. Гуруева Т.В.	Дармажапова Ч.В.
17.02.2023	11.00	Дорофеева С.В. Гуруева Т.В.	Дармажапова Ч.В.
17.03.2023	11.00	Дорофеева С.В. Гуруева Т.В.	Дармажапова Ч.В.
14.04.2023	11.00	Дорофеева С.В. Гуруева Т.В.	Дармажапова Ч.В.