

Принято:

На педагогическом совете

Протокол № 4 от 26.05. 2018г.

Утверждаю

Директор _____ Г,Д,. Дармажапова

Приказ № 56 от 26. 05.2018г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

МБОУ Куоркинская начальная школа – детский сад

Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. В целях обеспечения выполнения учителями и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах первой ступени обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-4-й классы);
- контрольная работа по математике (2-4-й классы);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-й, 3-й, 4-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (4-й класс.);

2.2. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

2.3. Годовая отметка выставляется с учетом оценки, полученной на промежуточной аттестации.

2.4. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации: по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.5. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.6. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

3. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

3.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

3.2. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

4. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575946
Владелец	Дармажапова Гэрэлма Дашинимаевна
Действителен	С 09.03.2022 по 09.03.2023