**Принято: Утверждаю**

**На педагогическом совете Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г,Д,. Дармажапова**

**Протокол № 4 от 26.05. 2018г. Приказ № 56 от 26. 05.2018г.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

МБОУ Куоркинская начальная школа – детский сад

Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. В целях обеспечения выполнения учителями и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах первой ступени обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

**2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

**•** диктант (2-4-й классы);

**•** контрольная работа по математике (2-4-й классы);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

**•** проверка техники чтения (2-й,3-й, 4-й классы);

**•** сдача нормативов по физической культуре (4-й класс.);

2.2. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

2.3. Годовая отметка выставляется с учетом оценки, полученной на промежуточной аттестации.

2.4. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

**•** имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

**•** В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

**•** по состоянию здоровья;

**•** в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

**•** в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.5. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.6. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

**3. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

3.2. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

**4. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

**•** организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

**•** доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

**•** организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575946 |
| Владелец | Дармажапова Гэрэлма Дашинимаевна |
| Действителен | С 09.03.2022 по 09.03.2023 |